



# Distrito escolar de Manson

## Formulario de denuncia de acoso, intimidación y hostigamiento (HIB)

Política 3207 | Procedimiento 3207P | Formulario 3207F2 | Actualizado el 20 de septiembre de 2024

Persona que informa (opcional): \_\_\_\_\_ Fecha de hoy: \_\_\_\_\_

Estudiante objetivo: \_\_\_\_\_

Correo electrónico de la persona que informa (opcional): \_\_\_\_\_

Número de teléfono de la persona que informa (opcional): \_\_\_\_\_

Nombre(s) del adulto de la escuela contactado ya (si corresponde): \_\_\_\_\_

Nombre(s) de los agresores (si se conocen): \_\_\_\_\_

Fecha(s) y hora(s) en que ocurrieron los incidentes (si se conocen): \_\_\_\_\_

¿Dónde ocurrieron los incidentes? Marque todas las opciones que correspondan.

- |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aula                            | <input type="checkbox"/> Pasillo         | <input type="checkbox"/> Baño              | <input type="checkbox"/> Patio de juegos | <input type="checkbox"/> Vestuario       |
| <input type="checkbox"/> Comedor                         | <input type="checkbox"/> Campo deportivo | <input type="checkbox"/> Gimnasia          | <input type="checkbox"/> Estacionamiento | <input type="checkbox"/> Autobús escolar |
| <input type="checkbox"/> En línea/<br>Correo electrónico | <input type="checkbox"/> Texto           | <input type="checkbox"/> Actividad escolar | <input type="checkbox"/> Otro: _____     |  |

Marque la(s) casilla(s) que mejor describan lo que hizo el agresor (elijá todas las que correspondan):

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Movimiento bloqueado | <input type="checkbox"/> Gestos          | <input type="checkbox"/> Contacto físico      | <input type="checkbox"/> Comportamiento repetido                |
| <input type="checkbox"/> Acoso cibernético    | <input type="checkbox"/> Chismes/rumores | <input type="checkbox"/> Bromas               | <input type="checkbox"/> Insultos sobre la orientación sexual   |
| <input type="checkbox"/> Exclusión            | <input type="checkbox"/> Injurias        | <input type="checkbox"/> Daños a la propiedad | <input type="checkbox"/> Historias/Bromas Sexuales              |
| <input type="checkbox"/> Insultos de género   | <input type="checkbox"/> Daño físico     | <input type="checkbox"/> Insultos raciales    | <input type="checkbox"/> Amenazas <input type="checkbox"/> Otro |

Proporcione detalles más específicos a continuación sobre las casillas marcadas anteriormente.

Si necesita más espacio, adjunte una declaración escrita adicional a este formulario.

¿Por qué cree usted que se produjo el acoso, la intimidación o el hostigamiento?

¿Hubo testigos?  Sí  No

En caso afirmativo, indique los nombres: \_\_\_\_\_





# Distrito escolar de Manson

Formulario de denuncia de acoso, intimidación y hostigamiento (HIB)

Política 3207 | Procedimiento 3207P | Formulario 3207F2 | Actualizado el 20 de septiembre de 2024

¿Se produjo alguna lesión física como resultado de este incidente? En caso afirmativo, describa:

\_\_\_\_\_

¿El estudiante atacado estuvo ausente de la escuela como resultado del incidente?  Sí  No

En caso afirmativo, describa: \_\_\_\_\_

¿Existen notas, imágenes, textos, capturas de pantalla u otra evidencia del evento?  Sí  No

En caso afirmativo, describa: \_\_\_\_\_

¿Hay alguna información adicional que le gustaría agregar?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Gracias por informar. Por favor, entregue este formulario completo al director o consejero de su escuela.**

..... Para uso de oficina .....

Recibido por: \_\_\_\_\_ Fecha de recepción: \_\_\_\_\_

Investigado por: \_\_\_\_\_ Fecha(s) de investigación: \_\_\_\_\_

Acción tomada: \_\_\_\_\_

Fecha de notificación a los padres destinatarios: \_\_\_\_\_ Método: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha de notificación a los padres del agresor: \_\_\_\_\_ Método: \_\_\_\_\_

Fecha en que el oficial de cumplimiento de HIB recibió el formulario HIB: \_\_\_\_\_

Resuelto  No resuelto

Si se asigna una acción correctiva:

Carta de suspensión creada (y traducida, según sea necesario)

Carta de suspensión enviada por correo electrónico por el director del edificio a:

- Superintendente y asistente del superintendente
- Responsable de cumplimiento de HIB del distrito
- Auxiliar de asistencia (en caso de fechas de suspensión)
- Secretario de Edificación (para ingresar disciplina)
- Registrador (para garantizar que CEDARS se actualice con precisión con el indicador HIB)
- Director Atlético (si el estudiante participa en actividades deportivas)

El oficial de cumplimiento del HIB del distrito presenta la documentación